

은뜨락도서관 기간제 직원(사서) 채용 재공고

은뜨락도서관에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집합니다.
뛰어난 역량과 전문성을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 9월 7일

구립 은뜨락도서관

1

채용 개요

1. 모집부문

직 급	분 야	직무내용	계약기간	임용예정일	인 원
기간제	사서	○ 자료실 운영 및 기타 사서업무 등	2021.10.1.~ 2022.9.30.	2021.10.1.	1명

※ 계약기간은 채용일정 및 임용예정일의 변경에 따라 변동될 수 있습니다.

2. 지원자격 및 필수·우대사항

구 분	지원자격	기타사항
사서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「도서관법」에 의한 사서자격증 소지자 ○ 연령, 성별, 학력 등 제한 없음 ○ 「은뜨락도서관 인사규정」 제8조에 의한 결격사유가 없는 자, 또는 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 성범죄 경력이 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 도서관 근무 경험자 우대

2 접수방법 및 전형일정

1. 접수방법

가. 접수기간 : 2021년 9월 7일(화) ~ 9월 16일(목) 13:00 이내 도착분에 한함

나. 접수방법 : E-Mail, 등기우편 접수

다. 접수주소

1) 등기우편 : (우:03311)서울특별시 은평구 통일로 972 은뜨락도서관 3층 사무실

2) 전자우편 : superman@edlib.or.kr

라. 담당자 : 박 용 (Tel. 02-389-7635 【내선.205】, E-Mail: superman@edlib.or.kr)

2. 전형일정

21.9.7.~ 21.9.16.	21.9.17.(금)	21.9.28.(화)	21.9.28.~ 21.10.1.
서류 접수	서류전형 및 서류전형 합격자 발표 (합격자 개별통보)	면접전형	최종합격자 발표 및 임용서류 접수 (합격자 개별통보)

가. 서류전형 합격자는 예비합격자를 포함하여 채용예정인원의 3배수 이상으로 함.

단, 합격자가 채용예정인원의 3배수 미만인 경우 합격자 전체를 면접대상자로 함.

나. 각 전형은 합격자에 한해 전자우편으로 **개별 통보** 합니다.

※ 전형일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 입사지원 제출서류

가. 제출기한 : 2021.9.7. ~ 2021.9.16.

나. 제출서류

구 분	제출서류	제출방법
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 (별지 제1호 서식) 1부 ○ 자기소개서 (별지 제2호 서식) 1부 ○ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제3호 서식) 1부 ○ 경력증명서(발급담당자 및 연락처 포함)※3개월 이내 발급분 ○ 자격증명서 사본(자격번호, 취득일자 등 확인용) ○ 최종학교 졸업증명서 	이메일, 등기우편

2. 최종합격자 제출서류

가. 제출기한 : 2021.9.28. ~ 2021.10.1.

나. 제출서류

구 분	제출서류	제출방법
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용신체검사서(공무원채용 발급용) ※합격통지 이후 7일 이내 제출 ○ 급여통장 사본 ○ 반명함 사진 1장 ○ 주민등록표 등본 ○ 주민등록표초본(병역사항포함, 해당자) ○ 사서자격증 사본 	방문제출

4

근무조건

1. 복무에 관한 사항은 「은뜨락도서관 운영규정·인사규정」에서 정하는 바에 의합니다.
가. 근무일 : 주5일 근무(평일 4일 근무·근무조에 의해 주말 중 1일 근무) ※월 휴관
나. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간 포함)
※ 근무일 및 근무시간은 도서관장과의 협의에 따라 변동 될 수 있음
2. 급 여 : 1,822,480원 (4대보험 포함)
3. 근무처 : 구립 은뜨락도서관(서울시 은평구 통일로 972)
4. 문의사항 : 박 용 (Tel. 02-389-7635 【내선. 205】 , E-Mail. superman@edlib.or.kr)

5

결격사유

1. 금치산자, 한정치산자, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자.
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정 후 3년이 경과되지 아니한 자.
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
4. 아동·청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자.
5. 실정법을 위반하여 벌금형을 받고 3년이 경과되지 아니한 자.
6. 도서관의 사업과 영리적인 거래 관계가 있는 자.
7. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자.
8. 지방공무원법 제31조에 의한 임용결격사유에 해당되지 않고,
기타법령(지방공무원 임용령 제65조의 규정 등)에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
9. 공인된 종합 의료기관 및 보건소에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판정되지 아니한 자
10. 아동청소년성보호에관한법을 제44조에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되지 아니한 자

6

기타사항

1. 제출 서류의 기재사항 오류 및 누락, 경력증명 미비 등으로 발생하는 불이익은 지원자 책임으로 간주합니다.
2. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
3. 연락불능 및 이메일 미확인(별도의 유선 및 SMS통보 없음)등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
4. 최종합격자 통지 후 성범죄경력조회 및 건강검진 결과 이상이 있을 경우 합격을 취소합니다.
5. 적격자가 없을 시 임용을 아니 할 수 있습니다.
6. 기관의 사정에 따라 합격자 발표일정이 변경 및 다소 지연될 수 있음을 숙지해 주시기 바랍니다.